



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di cultura
e scienza, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
L.103/2015



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE, FSE+

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Di Girolamo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via Tommaso di Lorenzo, 7 Tel. 0863-51147 - 515157

e-mail: agic82400V@istruzione.it - agic82400v@pec.istruzione.it - c.f. 81006630669
67062 - Magliano Dè Marsi

I.C. - GIUSEPPE DI GIROLAMO - MAGLIANO DEI MARSÌ
Prot. 0004090 del 19/10/2022
VII-6 (Uscita)

Al Docente Angela Pizzuti
Agli Atti

Al sito web amministrazione trasparente –personale

Oggetto: Lettera di incarico TUTOR interno per la realizzazione del modulo " A SCUOLA CON GALILEO "

CODICE PROGETTO :10.2.2A-FSEPON-AB-2021-64 # TUTTI A SCUOLA
CUP F53D21002130007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la candidatura n. 1054060 del 20/05/2021;
 Visti i fondi strutturali Europei-programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I –Istruzione-Obiettivi specifici 10.1,10.2 e10.3-Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1 Realizzazioni di Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 (Apprendimento e socialità)
 Vista la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot.n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021;
 Vista la Nota di autorizzazione ai progetti del M.I.U.R. prot.n. AOODGEFID-17644 del 07/06/2021,
 Vista la delibera del Collegio docenti n.111 DEL 18-05-2021;
 Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n124 del 05-07-2021;
 Vista la Nota prot.n. 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione"Iter di reclutamento del personale in particolare il punto 1 sulla" verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno" dove si evidenzia il fatto che l'istituzione Scolastica preliminarmente deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità,
 Visto: l'avviso interno rivolto ai TUTOR interni per il progetto #TUTTI A SCUOLA prot. n 3521 del 23/09/2022 ;
 Vista: la candidatura della Docente **Angela Pizzuti** per il ruolo di Tutor prot. n. 3571 del 28/09/2022;
 Visto: il verbale definitivo della Commissione di Valutazione prot.n. 4086 del 19/10/2022;
 Vista: il decreto del Dirigente Scolastico della graduatoria definitiva prot.4087 del 19/10/2022;Vista: la proroga prot.n. 69073 del 10-09-2022 per i moduli non realizzati del progetto 1010.2.2A-FSEPON-AB-2021-64 # TUTTI A SCUOLA

NOMINA

L'insegnante Angela Pizzuti in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola Secondaria di I grado a T.I., TUTOR interno per il modulo " A SCUOLA CON GALILEO ;

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON -AB-2021 -64 "#TUTTI A SCUOLA

Il compenso orario per le attività di TUTOR (nr. 30 ore) è stabilito in euro 30,00 (TRENTA /00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%),

La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Compiti del TUTOR

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato da questa Scuola
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;-
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- compilare le sezioni di competenza della piattaforma di gestione GPU.

PER ACCETTAZIONE

Angela Pizzuti



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Clementina Cervale

